



MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. **1499** DE 2018

(14 JUN 2018)

"Por la cual se adopta la cuarta versión del manual del proceso Gestión Extranjería"

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confiere los numerales 14 y 24 del artículo 10 del Decreto 4062 de 2012 y el artículo 2.2.1.2.5.3 del Decreto N° 1082 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, relacionado con los elementos para Sistema de Control Interno, consagra que toda la entidad, bajo la responsabilidad de sus directivos, debe por lo menos implementar, entré otros, los siguientes aspectos que deben orientar la aplicación del Control Interno: [...] b) Definición de políticas como guías de acción y procedimientos para la ejecución de los proceso; [...] e) adopción de normas para la protección y utilización racional de los recursos; [...] i) simplificación y actualización de normas y procedimientos.

Que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1499 de 2017, título 23, Artículo 2.2.23.1, establece la articulación del Sistema de Gestión con los Sistemas de Control Interno, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, a través de los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de las entidades.

Que mediante el Decreto 4062 de 2011 se creo la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA y en su artículo 10 numerales 14 y 24 asignó las funciones al Director General, dentro de las cuales se encuentra la de adoptar los reglamentos, manuales, normas internas necesarias para el funcionamiento de la entidad así como la de celebrar los contratos para el cumplimiento de las funciones de la misma.

Que mediante la Resolución N° 2201 de 2013, se adoptó la tercera versión del Manual del Proceso Extranjería.

Que el presente Manual se ha estructurado de acuerdo con la normatividad vigente, sirviendo de guía y soporte para todos los funcionarios y contratistas; se encuentre organizado de forma práctica y didáctica, señalando los lineamientos a seguir.

Continuación de la Resolución “por la cual se adopta la cuarta versión del manual del proceso Gestión Extranjería”																																												
Que en mérito de lo expuesto,																																												
RESUELVE:																																												
<p>ARTÍCULO PRIMERO. Adoptar la cuarta versión del Manual del Proceso de Gestión Extranjería de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, el cual se anexa a la presente resolución y hace parte integral de la misma.</p>																																												
<p>ARTÍCULO SEGUNDO. El manual del Proceso de Gestión Extranjería consta de los siguientes contenidos:</p>																																												
<p>Capítulo I. Generalidades del Manual</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>1.1. Objetivos del Manual.</p> <p>1.2. Alcance del Manual.</p> <p>1.3. Destinatarios del Manual.</p> <p>1.4. Manejo y Conservación del Manual.</p> <p>1.5. Actualización y Mejoramiento del Manual.</p> <p>1.6. Distribución y Difusión del Manual.</p> <p>1.7. Simbología utilizada en los diagramas de flujo acorde con la firma American National Stadarnd Institute (ANSI).</p> <p>1.8. Procedimientos, Guías, Formatos de Extranjería e Instructivos.</p> <p>1.9. Definiciones del Proceso.</p> <p>1.10. Siglas.</p>																																												
<p>Capítulo II. Caracterización del Proceso</p> <p>2.1. Caracterización del Proceso.</p>																																												
<p>Capítulo III. Procedimientos, Guías, Formatos e Instructivos</p>																																												
<table> <tr> <th>NOMBRE</th><th>CÓDIGO</th><th>VERSIÓN</th></tr> <tr> <td>Expedición Cédulas de Extranjería</td><td>MEP.05</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Certificados de Movimientos Migratorios Presencial</td><td>MEP.06</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Certificados de Movimientos Migratorios en Línea</td><td>MEP.07</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Permiso Temporal de Permanencia Presencial</td><td>MEP.08</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Permiso Temporal de Permanencia en Línea</td><td>MEP.09</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Salvoconducto</td><td>MEP.10</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Atención de los Trámites de Extranjería</td><td>MEG.02</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Acciones de Contingencia ante posibles fallas en la realización del proceso de Extranjería</td><td>MEG.08</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Certificación Movimientos Migratorios (actividad Migratoria)</td><td>MEF.04</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Modelo Salvoconducto</td><td>MEF.11</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Certificado de Movimientos Migratorios (para nacionalidad)</td><td>MEF.12</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Resolución de Modificación en Base de Datos</td><td>MEF.14</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Tarjeta Decadáctilar</td><td>MEF.15</td><td>3</td></tr> </table>			NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	Expedición Cédulas de Extranjería	MEP.05	1	Certificados de Movimientos Migratorios Presencial	MEP.06	1	Certificados de Movimientos Migratorios en Línea	MEP.07	1	Permiso Temporal de Permanencia Presencial	MEP.08	1	Permiso Temporal de Permanencia en Línea	MEP.09	1	Salvoconducto	MEP.10	1	Atención de los Trámites de Extranjería	MEG.02	6	Acciones de Contingencia ante posibles fallas en la realización del proceso de Extranjería	MEG.08	2	Certificación Movimientos Migratorios (actividad Migratoria)	MEF.04	3	Modelo Salvoconducto	MEF.11	2	Certificado de Movimientos Migratorios (para nacionalidad)	MEF.12	3	Resolución de Modificación en Base de Datos	MEF.14	3	Tarjeta Decadáctilar	MEF.15	3
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN																																										
Expedición Cédulas de Extranjería	MEP.05	1																																										
Certificados de Movimientos Migratorios Presencial	MEP.06	1																																										
Certificados de Movimientos Migratorios en Línea	MEP.07	1																																										
Permiso Temporal de Permanencia Presencial	MEP.08	1																																										
Permiso Temporal de Permanencia en Línea	MEP.09	1																																										
Salvoconducto	MEP.10	1																																										
Atención de los Trámites de Extranjería	MEG.02	6																																										
Acciones de Contingencia ante posibles fallas en la realización del proceso de Extranjería	MEG.08	2																																										
Certificación Movimientos Migratorios (actividad Migratoria)	MEF.04	3																																										
Modelo Salvoconducto	MEF.11	2																																										
Certificado de Movimientos Migratorios (para nacionalidad)	MEF.12	3																																										
Resolución de Modificación en Base de Datos	MEF.14	3																																										
Tarjeta Decadáctilar	MEF.15	3																																										

Continuación de la Resolución "por la cual se adopta la cuarta versión del manual del proceso Gestión Extranjería"

Acta de eliminación de documentos	MEF.20	2
Revisión Cédulas de Extranjería	MEF.23	1
Formato valijas control CE enviadas a CFSM y PCM con funciones de extranjería	MEF.24	1
Instructivo para corrección de información en base de datos (producto y servicio no conforme)	MEI.02	1
Instructivo de usuario de Extranjería del Sistema de Información Misional PLATINUM	MEI.03	1
Instructivo para la generación tarjeta decadáctilar	MEI.04	1

ARTÍCULO TERCERO. El presente manual es de uso obligatorio por todas las dependencias que cumplen funciones del proceso Gestión Extranjería.

ARTÍCULO CUARTO. La Subdirección de Extranjería debe socializar e implementar el presente manual de manera coordinada, a Nivel Nacional, identificando y gestionando su publicación, así como oportunidades de mejora.

ARTÍCULO QUINTO. La Oficina Asesora de Planeación acompañará técnicamente la elaboración y actualización de los procedimientos y demás documentación relacionada con el presente manual, a solicitud de la Subdirección de Extranjería.

ARTÍCULO SEXTO. La Oficina de Control Interno, verificará el cumplimiento de los procedimientos del presente manual, en desarrollo de sus funciones.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deja sin efecto la Resolución N° 02201 de 2013 y demás disposiciones que le sean contrarias. Tendrá un plazo de noventa (90) días para su implementación y socialización a los actores claves del proceso.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los


CHRISTIAN KRÜGER SARMIENTO
Director

Elaboró: Julián Ortiz Acosta- Subdirección de Extranjería J. O. A.

Revisó: Leopoldo Enrique Klee – Coordinador Grupo de políticas y lineamientos para el manejo de la información
Leonor Arias Barreto – Subdirectora de Extranjería
Luz Marina González Durán – Jefe Oficina de Control Interno
Guadalupe Arbeláez Izquierdo – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Juan Camilo Gonzalez Garzón – Jefe Oficina Asesora de Planeación
Jairo Alexander Casallas Machete – Secretario General

Continuación de la Resolución "por la cual se adopta la cuarta versión del manual del proceso Gestión Extranjería"	
Acta de eliminación de documentos	MEF-20 2
Revisión Cédulas de Extranjería	MEF-23 1
Formato valijas contra CE envaldas a CFSM y PCM con funciones de extranjería	MEF-24 1
Instrutivo para corrección de información en base de datos (producto y servicio no conforme)	MEI-02 1
Instrutivo de usuario de Extranjería del Sistema de Información Misional PLATINUM	MEI-03 1
Instrutivo para la generación tarjeta de cédulas	MEI-04 1

ARTÍCULO TERCERO. El presente manual es de uso obligatorio por todas las dependencias que cumplen funciones del proceso Gestión Extranjería.

ARTÍCULO CUARTO. La Subdirección de Extranjería debe socializar e implementar el presente manual de manera coordinada, a Nivel Nacional, identificando y gestionando su publicación, así como oportunidades de mejora.


ARTÍCULO QUINTO. La Oficina Asesora de Planeación acompañará técnicamente la elaboración y actualización de los procedimientos y demás documentación relacionados con el presente manual, a solicitud de la Subdirección de Extranjería.

ARTÍCULO SEXTO. La Oficina de Control Interno, verificará el cumplimiento de los procedimientos del presente manual, en desarrollo de sus funciones.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deja sin efecto la Resolución N° 02501 de 2013 y demás disposiciones que le sean contrarias. Tendrá un plazo de vigencia (90) días para su implementación y socialización a los actores claves del proceso.

COMUNIQUESE Y CÚPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los


CHRISTIAN RUGGER SARMIENTO
 Director

Ejecutor: Julián Ortiz Acosta - Subdirección de Extranjería, e. a.

Asesor: Ledyssa Enríquez Ríos - Coordinador Grupo de Política y Normativa de la Subdirección de Extranjería
 Asesor: Arlene García - Subdirección de Extranjería
 Asesor: Mariana González Quintero - Jefe Oficina de Control Interno
 Asesor: Juan Carlos González Quintero - Jefe Oficina Asesora de Planeación
 Asesor: Juan Carlos González Quintero - Jefe Oficina Asesora de Planeación
 Asesor: Juan Carlos González Quintero - Jefe Oficina Asesora de Planeación